



**ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA "DIMITRIJE-DIKA MARENIĆ", DANILOVGRAD**

**STATUT
ZDRAVSTVENE USTANOVE
DOM ZDRAVLJA "DIMITRIJE-DIKA MARENIĆ", DANILOVGRAD**

APRIL, 2018. godina



SADRŽAJ

- I OPŠTE ODREDBE
- II DJELATNOST
- III UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA
- IV UPRAVLJANJE I RUKOVODENJE
- V PLANIRANJE RADA I RAZVOJA
- VI FINANSIRANJE
- VII ZAŠTITA I UNAPREĐIVANJE RADNE SREDINE
- VIII UNAPRĐENJE KVALITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE
- X ZAŠTITA PRAVA PACIJENATA
- XI SARADNJA SA SINDIKALNIM ORGANIZACIJAMA
- XII ODGOVORNOST ZAPOSLENIH
- XIII POSLOVNA TAJNA
- XIV OPŠTA AKTA
- XV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE



Na osnovu člana 68 i 69 Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Službeni list Crne Gore», br. 3/16, 39/16 i 2/17), direktor ZU Doma zdravlja "Dimitrije-Dika Marenčić", Mr sci.dr Dejan Mandić, dana 26.04.2018. godine, donio je

**STATUT
ZDRAVSTVENE USTANOVE
DOM ZDRAVLJA "DIMITRIJE-DIKA MARENČIĆ", DANILOVGRAD**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja "Dimitrije-Dika Marenčić", Danilovgrad (u daljem tekstu: Dom zdravlja), organizovana je radi obavljanja zdravstvene djelatnosti na primarnom nivou. Ovim Statutom se bliže uređuje: djelatnost zdravstvene ustanove, organizacija i način rada, upravljanje i rukovođenje, planiranje rada i razvoja, finansiranje, djelokrug rada direktora i drugih stručnih i savjetodavnih tijela, način odlučivanja i druga pitanja od značaja za obavljanje zdravstvene djelatnosti.

Član 2

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja "Dimitrije-Dika Marenčić", Danilovgrad obavlja djelatnost pod nazivom: Dom zdravlja "Dimitrije-Dika Marenčić", Danilovgrad, sa potpunom odgovornošću.

Skraćeni naziv ustanove glasi: Dom zdravlja Danilovgrad.
Sjedište Doma zdravlja: ul.I Bokeljske brigade bb.

Član 3

Dom zdravlja "Dimitrije-Dika Marenčić", Danilovgrad ima svojstvo pravnog lica i samostalno istupa u pravnom prometu, u svoje ime i za svoj račun, sa potpunom odgovornošću.

Član 4

Dom zdravlja "Dimitrije-Dika Marenčić", Danilovgrad, ima jedan ili više žiro računa, koji se vode kod poslovnih banaka.

Član 5

Dom zdravlja "Dimitrije-Dika Marenčić", Danilovgrad ima svoj pečat i štambilj. Pečat je okruglog oblika prečnika 30mm, u kome su upisane riječi: Crna Gora, Zdravstvena ustanova Dom zdravlja "Dimitrije-Dika Marenčić" Danilovgrad i jedini se koristi u pravnom prometu. Štambilj je pravouganog oblika i sadrži, pored podataka iz pečata i rubriku u koju se unosi broj akta i datum zavođenja akta.



Tekst pečata i štambilja upisuje se na jeziku koji je u službenoj upotrebi, ćirilicom i latiničnim pismom.
Način upotrebe, čuvanja i uništenja pečata i štambilja, kao i njihov broj, utvrđuje posebnom odlukom direktora.

Član 6

Dom zdravlja "Dimitrije-Dika Marenčić", Danilovgrad ima svoj memorandum, koji je: Dom zdravlja Danilovgrad. Memorandum sadrži: Naziv ustanove, adresu, telefon, žiro račun sa logotipom Doma zdravlja.

Član 7

Rad Doma zdravlja je javan.

Dom zdravlja je dužan da zainteresovanim građanima, pacijentima, državnim organima i drugim subjektima, na njihov zahtjev, pruža obavještenje o uslovima i načinu pružanja usluga i vršenja djelatnosti kojim se zadovoljavaju njihove potrebe.

Direktor Doma zdravlja podnosi izvještaj o radu Ministarstvu zdravlja, do 31. januara tekuće godine, za prethodnu godinu.

Član 8

Dom zdravlja zastupa i predstavlja direktor, u okviru ovlašćenja utvrđenih Zakonom, ovim Statutom i opštim aktima Doma zdravlja.

Član 9

Direktor Doma zdravlja može svoja ovlašćenja u pogledu zastupanja prenijeti putem punomoćja, na drugog zaposlenog Doma zdravlja ili punomoćnika.

Punomoćje iz stava 1. ovog člana daje se u pisanoj formi.

Član 10

Zaposleni koji obavljaju poslove po osnovu ovlašćenja dobijenih u smislu člana 9 ovog Statuta, odgovorni su za nezakonito, nesavjesno i neblagovremeno obavljanje tih poslova.



II DJELATNOST

Član 11

Dom zdravlja je zdravstvena ustanova koja obezbjeđuje pružanje zdravstvene zaštite na primarnom nivou u skladu sa zakonom.

Član 12

Zdravstvena djelatnost koja se obavlja na primarnom nivou zdravstvene zaštite, obuhvata:

- Aktivnosti na unapređenju zdravlja
- Zdravstvenu edukaciju i obrazovanje o najčešćim zdravstvenim problemima na određenom području i metodama njihove identifikacije, prevencije i kontrole
- Promovisanje zdravog načina života, uključujući zdravu ishranu i fizičku aktivnost građana
- Prevenciju otkrivanja i kontrolu zaraznih i nezaraznih bolesti
- Imunizaciju protiv zaraznih bolesti u skladu sa programom imunizacije
- Laboratorijsku, radiološku i mikrobiološku dijagnostiku
- Preventivne preglede i skrining programe
- Higijensko-epidemiološku zaštitu
- Opštu internu medicinu
- Oftalmologiju
- Zdravstvenu zaštitu odraslih, djece i mladih kao i zdravstvenu zaštitu u vezi sa reproduktivnim i seksualnim zdravljem
- Zdravstvenu zaštitu zaposlenih (Medicina rada)
- Zdravstvenu zaštitu sportista
- Sprječavanje, otkrivanje i liječenje bolesti usta i zuba
- Zaštitu i unapređenje mentalnog zdravlja
- Patronažnu djelatnost
- Fizikalnu terapiju i rehabilitaciju
- Sanitetski prevoz
- Liječenje u kući uključujući fizikalnu terapiju i rehabilitaciju u kući
- Obezbjeđivanje odgovarajućih lijekova
- Saradnju sa drugim organima, organizacijama, opštinama i drugim subjektima u cilju podržavanja zaštite unapređenja i poboljšavanja uslova životne i radne sredine i higijenskih uslova za život i rad pojedinca.

Dom zdravlja može da pruža podršku ili da obezbijedi pružanje zdravstvene zaštite na primarnom nivou iz djelatnosti zdravstvene zaštite djece i mladih, odraslih i žena preko izabranog tima ili izabranog doktora i izabranog ginekologa.

Dom zdravlja može da omogući pružanje zdravstvene zaštite iz djelatnosti medicine rada, sportske medicine, kao i druge djelatnosti koje odredi Ministarstvo.

Ukoliko Dom zdravlja obezbjeđuje pružanje zdravstvene zaštite iz stava 2 ovog člana, dužan je da organizuje rad zajedničke prakse izabranog tima ili izabranog doktora.



III UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 13

Radi obavljanja djelatnosti, utvrđene članom 11 i 12 ovog Statuta, Dom zdravlja organizuje:

I/ Izabrane doktore:

1. Izabrane doktore za odrasle;
2. Izabrane doktore za djecu;
3. Izabrane doktore za žene;

II/ Centri za podršku:

1. Centar za dijagnostiku:

- a) laboratorijsku dijagnostiku
- b) radiološku dijagnostiku:
 - RTG dijagnostiku
 - UZ dijagnostiku

2. Centar za mentalno zdravlje

3. Centar za prevenciju:

- a) Populaciono savjetovalište;
- b) Savjetovalište za omladinu i mlade;
- c) Savjetovalište za reproduktivno zdravlje;

III/ Specijalističke ambulante

- Interna medicina
- Oftalmologija

IV/ Jedinica za patronažu

V/ Jedinica za fizikalnu terapiju primarnog nivoa

VI/ Jedinica za sanitetski prevoz

VII/ Ostale djelatnosti doma zdravlja:

- a) medicina rada - specifična zdravstvena zaštita

VIII/ Menadžment i administrativno tehnički poslovi

- a) menadžment;
- b) pravno kadrovski poslovi;
- c) ekonomsko finansijski poslovi;
- d) sektor za tehničko održavanje.



Način obavljanja djelatnosti Doma zdravlja, kao i druga pitanja vezana za unutrašnju organizaciju i rad Doma zdravlja, bliže će se urediti Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, sa popisom i opisom poslova – nomenklaturom, kao sastavnim dijelom tog Pravilnika.

Saglasnost na Pravilnik unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta daje Ministarstvo.

IV UPRAVLJANJE I RUKOVODENJE:

Član 14

Organ upravljanja Doma zdravlja je direktor.

Član 15

Direktora Doma zdravlja imenuje i razrješava ministar na osnovu javnog konkursa. Direktor iz st. 1 ovog člana, imenuje se na period od četiri godine. Isto lice može biti direktor zdravstvene ustanove najviše dva puta.

Član 16

U vršenju funkcije upravljanja, direktor:

- donosi Statut i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i dr. opšta akta Doma zdravlja;
- donosi program rada i razvoja i Program stručnog usavršavanja kadrova i prati njihovo izvršenje;
- donosi finansijski plan i usvaja finansijske izvještaje;
- donosi odluke o statusnim promjenama Doma zdravlja, uz saglasnost osnivača;
- odlučuje o pojedinim pravima zaposlenih, u skladu sa propisima iz oblasti rada;
- utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju trećim licima, uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva zdravlja;
- utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju iznad obima standarda zdravstvene zaštite, utvrđenog posebnim zakonom, kao i cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju pod posebnim uslovima, uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva zdravlja, u skladu sa posebnim zakonom;
- odlučuje o izdavanju u zakup prostora, opreme, nabavci i otuđivanju osnovnih sredstava, uz prethodnu saglasnost Ministarstva;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom;

Na akte iz ovog člana koje donosi direktor Doma zdravlja, kao organ upravljanja, saglasnost daje Ministarstvo zdravlja.



Član 17

Direktor organizuje i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa zdravstvenu ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada i finansijsko poslovanje zdravstvene ustanove, kao i primjenu odgovarajućih tehnologija u pružanju zdravstvene zaštite.

Član 18

Direktor Doma zdravlja je za svoj rad odgovoran ministru zdravlja.

Direktora imenuje i razrešava ministar zdravlja, na osnovu javnog konkursa. Direktor se imenuje na osnovu javnog konkursa, na period od 4 (četiri) godine.

Član 19

U ostvarivanju prava i obaveza rukovođenja, direktor Doma zdravlja:

- donosi Pravilnike i druga opšta akta;
- organizuje i vodi poslovanje i samostalno donosi odluke,
- donosi Plan i Program rada i razvoja Doma zdravlja i preduzima mjere radi njihovog sprovođenja;
- donosi finansijski plan i usvaja finansijske iskaze i izvještaje;
- odlučuje o solidarnim pomoćima subjektima izvan Doma zdravlja, u okviru raspoloživih sredstava za tu namjenu;
- razmatra predloge sindikalne/ih organizacija u vezi sa ostvarivanjem prava zaposlenih i njihovog materijalnog položaja;
- predstavlja i zastupa Dom zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada i finansijsko poslovanje, kao i primjenu odgovarajućih tehnologija u pružanju zdravstvene zaštite;
- odlučuje o službenom putovanju u zemlji i inostranstvu;
- utvrđuje mjere i donosi odluke na unapređenju uslova radne sredine;
- izvršava odluke Ministarstva zdravlja;
- bira i razrješava lica sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima;
- vrši izbor lica u radni odnos i zaključuje sa njima ugovor o radu;
- vrši raspoređivanje zaposlenih na utvrđena radna mjesta;
- imenuje i razrješava članove komisija i drugih stalnih i povremenih tijela u Domu zdravlja;
- organizuje i osigurava radnu disciplinu;
- donosi Plan javnih nabavki;
- odlučuje o prigovorima učesnika u postupku javnog nadmetanja, odnosno postupku prilikom prikupljanja ponuda;



- odlučuje o rasporedu radnog vremena, u skladu sa aktom Ministarstva i Odlukom o radnom vremenu Doma zdravlja;
- stara se o unapređenju, osavremenjavanju metoda stručnog rada, tehnologija rada i stručnog usavršavanja zaposlenih;
- podnosi pisani izvještaj Ministarstvu zdravlja Crne Gore o poslovanju, najmanje jednom godišnje;
- vrši nalogodavnu i kontrolnu funkciju u izvršavanju finansijskog plana i poslovanja i stara se o racionalnom korišćenju sredstava;
- vodi postupak i izriče mjere za povrede radnih obaveza zaposlenih, ukoliko za to nije, putem punomoćja, ovlastio drugog zaposlenog;
- organizuje unutrašnji nadzor nad stručnim radom Doma zdravlja;
- razmatra izvještaj o unutrašnjem nadzoru nad stručnim radom;
- u ime i za račun Doma zdravlja zaključuje ugovore, u skladu sa zakonom;
- odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih iz rada i po osnovu rada, ukoliko za to nije, putem punomoćja, ovlastio drugo zaposleno lice;
- odlučuje po zahtjevu zaposlenog za obezbjeđenje ostvarivanja prava iz rada i po osnovu rada, u skladu sa zakonom;
- daje naloge za izvršavanje poslova i zadataka u Domu zdravlja u vrijeme štrajka, kojim se obezbjeđuje nesmetano funkcionisanje vitalnih funkcija Doma zdravlja Danilovgrad;
- donosi odluke i obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Doma zdravlja.

Član 20

U Domu zdravlja se obrazuje Etički komitet.

Etički komitet ima pet članova i to: tri predstavnika zaposlenih Doma zdravlja i dva člana predstavnika iz reda pravosudnih, naučnih i drugih stručnih organa i organizacija.

Predsjednika Etičkog komiteta biraju većinom glasova ukupnog broja članova, članovi Etičkog komiteta iz svog sastava.

Etički komitet imenuje direktor Doma zdravlja.

Član 21

Etički komitet Doma zdravlja:

- 1) prati primjenu etičkih, bioetičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove;
- 2) daje mišljenje o etičkim aspektima naučnih ispitivanja i istraživanja u zdravstvenoj ustanovi;
- 3) odobrava naučna istraživanja u zdravstvenoj ustanovi;
- 4) odobrava klinička ispitivanja lijekova i medicinskih sredstava i prati njihovo sprovođenje, u skladu sa posebnim zakonom;



- 5) daje mišljenje na uvođenje novih genetičkih ispitivanja i prikupljanje genetičkih podataka uzoraka;
- 6) daje mišljenje na uzimanje bioloških uzoraka i njihovo korišćenje u medicinske i naučno-nastavne svrhe;
- 7) daje mišljenje na uvođenje novih dijagnostičkih i terapijskih procedura u rad zdravstvene ustanove;
- 8) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom Doma zdravlja .

PLANIRANJE RADA I RAZVOJA

Član 22

Radi izvršavanja poslova iz domena svoje djelatnosti Dom zdravlja samostalno planira svoj rad i razvoj u uslovima djelovanja ekonomskih zakonitosti, donošenja dugoročnog i srednjoročnog plana razvoja i godišnjeg programa razvoja zdravstvene zaštite.

Dugoročni i srednjoročni plan razvoja Doma zdravlja, donosi se u skladu sa Planom i programom razvoja zdravstvene djelatnosti u Crnoj Gori.

Član 23

Srednjoročni plan razvoja Doma zdravlja, sadrži:

- Osnovne ciljeve, pravce i prioritete zdravstvene zaštite;
- Razvoj organizacionih cjelina (prostor, medicinsko-tehnička oprema, kadar), za ostvarivanje navedenih ciljeva;
- Obim, kvalitet i način pružanja zdravstvenih usluga;
- Unapređenje materijalne osnove rada;
- Sredstva potrebna za ostvarivanje Plana i način njihovog pribavljanja;

Član 24

Srednjoročni plan razvoja Doma zdravlja, zasniva se na analizi sprovođenja Plana u prethodnom period, analizi zdravstvenog stanja građana i drugim potrebama osiguranika u obezbjeđivanju zdravstvene zaštite, dostignutim stepenom razvoja zdravstvenih kapaciteta i materijalnim mogućnostima daljeg razvoja.

Član 25

Način pripreme Planova i Programa, metoda planiranja, pokazatelji, rokovi izrade, praćenje i analiza ostvarivanja planova i programa i druga pitanja iz oblasti planiranja, propisuje direktor Doma zdravlja.



FINANSIRANJE

Član 26

Dom zdravlja stiće sredstva za rad:

- 1) od osnivača, u skladu sa aktom o osnivanju;
- 2) iz budžeta Crne Gore, preko Fonda;
- 3) iz budžeta opštine;
- 4) od pravnih i fizičkih lica pod uslovima određenim zakonom, aktom o osnivanju i statutom zdravstvene ustanove;
- 5) iz sredstava dobrovoljnog osiguranja;
- 6) iz drugih izvora, u skladu sa zakonom

Član 27

Sredstvima obezbijedenim iz izvora utvrđenih u čl. 26 ovog Statuta, Dom zdravlja obezbjeđuje sprovođenje Programa zdravstvene zaštite koji sadrži: vrstu, obim, i kvalitet zdravstvenih usluga i njihovu tržišnu cijenu, odnosno elemente za njeno utvrđivanje propisano zakonom.

Član 28

Sredstva iz čl. 26 ovog Statuta, njihovi izvori i raspored po namjenama, utvrđuju se Finansijskim planom Doma zdravlja.
Finansijski plan donosi se najkasnije do 31. januara tekuće godine, za narednu godinu.
Finansijski plan, Odluku o privremenom finansiranju i dr. akte iz oblasti finansijskog poslovanja donosi direktor Doma zdravlja, kao organ upravljanja, na koji saglasnost daje Ministarstvo zdravlja.

Član 29

Na kraju poslovne godine direktor Doma zdravlja usvaja godišnje finansijske izvještaje i iskaze, čiji sastavni dio čini izvještaj o radu, o rokovima utvrđenim važećim propisima.

ZAŠTITA I UNAPREĐIVANJE RADNE SREDINE

Član 30

Dom zdravlja organizuje obavljanje djelatnosti na način kojim se obezbjeđuje zaštita i unapređivanje radne sredine, sprečavaju i otklanjaju uzroci koji ugrožavaju životnu i radnu sredinu.

Zaštita i unapređivanje radne sredine uredit će se opštim aktom Doma zdravlja.



KVALITET ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Član 31

Dom zdravlja u cilju unapređenja kvaliteta zdravstvene zaštite je dužan da uspostavi proces monitoring i evaluacije kao sastavni dio svojih redovnih stručnih aktivnosti.

Monitoring predstavlja proces mjerenja efekata rada u zdravstvu, u cilju ocjenjivanja napretka koji ostvaruju.

Član 32

U Domu zdravlja se formira Komisija za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite.

Komisija za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite vrši monitoring i evaluaciju, predlaže direktoru mjere za unapređenje kvaliteta rada u zdravstvenoj ustanovi, daje direktoru mišljenje i prijedloge u vezi sa organizacijom rada i uslovima rada i uslovima za razvoj zdravstvene djelatnosti, planira i sprovodi antikorupcijske i druge mjere.

Komisija za kontrolu kvaliteta ima najmanje pet, a najviše sedam članova, koje imenuje direktor Doma zdravlja.

Komisija podnosi izvještaj direktoru Dom zdravlja i ministarstvu zdravlja, tromjesečno i godišnje.

ZAŠTITA PRAVA PACIJENATA

Član 33

U cilju ostvarivanja prava pacijenata, Dom zdravlja organizuje rad Zaštitnika prava pacijenata.

Pacijent kome je uskraćeno pravo na zdravstvenu zaštitu i drugo pravo utvrđeno Zakonom o pravima pacijenata, odnosno pacijent koji nije zadovoljan pruženom zdravstvenom uslugom ili postupkom zdravstvenog radnika ili drugog zaposlenog Doma zdravlja, može podnijeti prigovor.

Prigovor iz stava 2 ovog člana se podnosi direktoru ili ovlašćenom licu – Zaštitniku prava pacijenata, pisanim ili usmenim putem.

Zaštitnika prava pacijenata imenuje direktor Doma zdravlja.

SARADNJA SA SINDIKALNIM ORGANIZACIJAMA

Član 34

Saglasno Zakonu i Kolektivnom ugovoru Dom zdravlja će obezbjeđivati uslove za rad i djelovanje Sindikalnih organizacija i sindikalnih povjerenika.



Sindikalne organizacije u skladu sa Kolektivnim ugovorom podnose inicijative, daju mišljenja, predloge, primjedbe i sugestije, radi ostvarivanja zaštite prava zaposlenih iz Kolektivnog ugovora.

Direktor Doma zdravlja, daje mišljenje povodom predloga, inicijativa, sugestija, primjedbi i mišljenja Sindikalnih organizacija, i o tome obavještava iste, u rokovima utvrđenim opštim aktima Doma zdravlja, kojima se uređuje zaštita i ostvarivanje prava zaposlenih.

ODGOVORNOST ZAPOSLENIH

Član 35

Sva pitanja u vezi odgovornosti zaposlenih uređuju se Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

POSLOVNA TAJNA

Član 36

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci od značaja za poslovanje Doma zdravlja, čijim bi otkrivanjem i saopštavanjem mogle nastupiti štetne posljedice za poslovanje, odnosno što bi bilo protivno interesima ustanove.

Član 37

Posebnim opštim aktom utvrđuje se koji podaci predstavljaju poslovnu tajnu, dužnost zaposlenih da čuvaju poslovnu i profesionalnu tajnu i druga pitanja u vezi sa poslovnom i profesionalnom tajnom, u skladu sa Zakonom.

OPŠTA AKTA

Član 38

Dom zdravlja ima sljedeća opšta akta:

- Statut;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- Pravilnik o zaštiti od požare;
- Pravilnik o stambenim odnosima;
- Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu;
- Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju;
- Pravilnik o uslovima i načinu korusćenja službenih vozila;
- Plan upravljanja medicinskim otpadom;
- Akt o procjeni rizika na radnom mjestu;
- Poslovno etički kodeks.

Dom zdravlja donosi i druga opšta akta, prema ukazanoj potrebi kojima uređuje pojedina pitanja od značaja za svoj rad i poslovanje.



Član 39

U postupku donošenja opštih akata kojima se uređuju ekonomski interesi zaposlenih, rješavanje stambenih pitanja, solidarnosti, profesionalni interes zaposlenih i sl., obezbjeđuje se rasprava koju u organizacionim djelovima Doma zdravlja Danilovgrad vodi Sindikat. Predstavnik Sindikata učestvuje u radu, kada je na dnevnom redu donošenje opšteg akta kojim se uređuju pitanja iz stava 1. ovog člana.

Član 40

Inicijativu za donošenje, izmjenu i dopunu Statuta, odnosno drugog opšteg akta, njegovu izmjenu i dopunu, mogu pokrenuti:

- Direktor,
- Sindikat, za opšta akta kojima se uređuju ekonomski interesi zaposlenih, rješavanje stambenih pitanja, solidarnosti, socijalna pitanja i sl.
- Ministarstvo zdravlja.

Član 41

Na statut i akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta zdravstvene ustanove, saglasnost daje Ministarstvo.

Član 42

Statut ne može biti u suprotnosti sa važećim zakonskim propisima Crne Gore. Drugi opšti akti ne mogu biti u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta. Odredbe opšteg akta koje su u suprotnosti sa ovim Statutom, ništavne su.

Član 43

Statut i druga opšta akta Doma zdravlja se objavljuju prije nego što stupe na snagu i to na Oglasnoj tabli i drugom pogodnom mjestu.

Član 44

Opšta akta stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja, ukoliko samim opštim aktom nije utvrđen drugi rok.



XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 45

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje direktor.

Član 46

Do usklađivanja opštih akata Doma zdravlja sa ovim Statutom, primjenjivat će se postojeća opšta akta Doma zdravlja, ukoliko nijesu u suprotnosti sa ovim Statutom.

Član 47

Ovaj Statut, po dobijanju saglasnosti od strane Ministarstva, stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Doma zdravlja.

Član 48

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi dosadašnji Statut Dom zdravlja "Dimitrije-Dika Marenić, Danilovgrad, broj 837 od 04.04.2017. godine

U Danilovgradu, 26.04.2018.godine.

Statut je objavljen dana, 26.04.2018.godine.

Statut je stupio na snagu _____ godine



DIREKTOR

Mr sci. dr. Dejan Mandić



Crna Gora

Ministarstvo zdravlja

Broj: 011-151/2018

Podgorica, 07. maj 2018. godine

DOM ZDRAVLJA DANILOVGRAD
n/r direktoru, dr Dejanu Mandiću

Poštovani,

Povodom Vašeg zahtjeva br. 924 od 04.05.2018. godine, uz koji ste nam dostavili tekst Statuta Doma zdravlja Danilovgrad, u skladu sa članom 69 Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Službeni list Crne Gore», br. 3/16, 39/16 i 2/17), obavještavamo Vas o saglasnosti ovog ministarstva sa tekstom navedenog statuta.

S uvažavanjem,

MINISTAR

Dr Kenan Hrapović



CRNA GORA
JAVNA AGENCIJA ZA VEŠTAČENJE I
ДИМУТРИЈЕВИЋА ДАНИЛОВГРАД
Број: 1000
Даниловград, 10.05.2018. год.