



Dom zdravlja Danilovgrad

ZU Dom zdravlja
„Dimitrije-Dika Marenić“ Danilovgrad
I Bokeljske brigade bb Danilovgrad,
Crna Gora

Email: domzdravljadg@t-com.me
Tekući račun: 535-10935-60
Tel/Fax: +382 (0)20 811 575
PIB: 02015862

Broj: 1497
Datum: 26.08.2019.

Na osnovu člana 53 Zakona o radu („Sl.list CG“ br. 49/08 i 59/11), člana 82 Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Sl.list CG“ br. 3/2016), Pravilnika o rasporedu radnog vremena u zdravstvenim ustanovama („Sl.list CG“ br. 51/12) i člana 19 Statuta ZU Dom zdravlja „Dimitrije-Dika Marenić“ u Danilovgradu, donosi

ODLUKU

O RASPOREDU RADNOG VREMENA

Član 1

Ovom Odlukom utvrđuje se raspored, početak i završetak radnog vremena u ZU Dom zdravlja „Dimitrije-Dika Marenić“ u Danilovgradu u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Pravilnikom o rasporedu radnog vremena u zdravstvenim ustanovama.

Član 2

Radno vrijeme zaposlenih u ZU Dom zdravlja Danilovgrad iznosi 40 časova nedjeljno (puno radno vrijeme), uz obezbeđenje nedjeljnog odmora.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta.

Odmor u toku rada se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena.

Odmor u toku rada je od 10:00 do 10:30 časova za prvu smjenu i od 17:00 do 17:30 časova za drugu smjenu.

Odmor u toku rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida ako priroda posla to ne dozvoljava, kao i ako se radi sa strankama.

RAD AMBULANTI

Član 3

A) Izabrani doktori

Rad u ambulantama *izabranih doktora za odrasle* i *izabranih doktora za djecu* organizuje se u dvije smjene i to u vremenu od 7:00 do 14:00h – prva smjena i od 14:00 do 21:00h – druga smjena, s tim što su dužni raditi subotom i nedjeljom prema rasporedu kako bi popunili 40-časovno radno vrijeme.

U ambulanti *izabranog doktora za žene* radno vrijeme se organizuje u jednoj smjeni i to u vremenu od 7:00 do 15:00 časova.

B) Centri za podršku:

1. Laboratorijska dijagnostika - će raditi u prvoj smjeni od 7:00 do 14:00h, s tim što su zaposleni dužni raditi subotom i nedjeljom prema rasporedu kako bi popunili 40-časovno radno vrijeme.

2. RTG i ultrazvučna dijagnostika – će raditi u prvoj smjeni i to od 7:00 do 14:00h

3. Centar za mentalno zdravlje će raditi u prvoj smjeni od 7:00 do 15:00h

4. Centar za prevenciju - Populaciono savjetovalište, Savjetovalište za mlade i Savjetovalište za reproduktivno zdravlje će raditi u dvije smjene prema rasporedu.

C) Jedinice za podršku:

1. Jedinica za patronažu će raditi svakog dana u dvije smjene prema rasporedu, prva smjena od 7:00 do 14:00h i druga smjena od 14:00 do 21:00h, s tim što su zaposleni dužni raditi subotom i nedjeljom prema rasporedu kako bi popunili 40-časovno radno vrijeme.

2. Jedinica za fizikalnu terapiju primarnog nivoa će raditi svakog radnog dana od 7:00 do 21:00h, u dvije smjene, prva smjena od 7:00 do 15:00 i druga smjena od 13:00 do 21:00h

3. Jedinica za sanitetski prevoz će organizovati rad u dvije smjene prema rasporedu, prva smjena od 7:00 do 15:00 i druga smjena od 13:00 do 21:00h

D) Ostale djelatnosti Doma zdravlja:

1. Služba za medicinu rada će raditi svakog radnog dana u prvoj smjeni od 7:00 do 15:00h.

2. Specijalističke ambulante će raditi svakog radnog dana u dvije smjene.

E) Menadžment i administrativno tehnički poslovi

1. Menadžment, Služba za finansijsko-ekonomske poslove i Služba za pravno-kadrovske poslove će raditi u prvoj smjeni od 7:00 do 15:00 časova.

2. Tehnički servis će raditi u dvije smjene i to:

- Higijeničarke i radnica vešeraju - prva smjena od 6:00 do 14:00h, druga smjena od 13:00 do 21:00h.

- Telefonista, portir, stražar i domar prva smjena 6:30 do 14:00h, druga smjena od 13:00 do 21:00h, s tim što će raditi subotom i nedjeljom da popune 40-časovno radno vrijeme.

Član 4

ZU Dom zdravlja Danilovgrad u cilju povećanja dostupnosti zdravstvene zaštite može timu ID da organizuje rad preraspodjelom radnog vremena iz člana 3 ove odluke, a u okviru 40-to časovne radne nedjelje i uz obezbjeđivanje nedjeljnog odmora.

Izuzetno, ako se preraspodjelom radnog vremena ne može obezbijediti rad u službama ili u slučaju hitnosti posla, direktor posebnom odlukom može uvesti prekovremeni rad i pripravnost.

Član 5

Zdravstveni radnici ne mogu napustiti radno mjesto dok ne dobiju zamjenu, iako je njihovo radno vrijeme isteklo, ako bi time doveli u pitanje bezbjednost pružanja zdravstvene zaštite.

O rasporedu smjenskog rada Glavna sestra ustanove vodi evidenciju.

Član 6

Ova odluka će se istaći na oglasnoj tabli, na web sajtu i na Brajevom pismu.

Na osnovu ove odluke na vidnom mjestu će se istaći raspored, početak i završetak radnog vremena za svaku organizacionu jedinicu.

Pored rasporeda radnog vremena, mora se istaći i vrijeme odmora u toku rada.

Član 7

Neisticanjem rasporeda radnog vremena službe na vidnom mjestu, na web sajtu i na Brajevom pismu, odgovorna lica u Ustanovi i službi čine disciplinski prekršaj i podliježu kaznenim mjerama predviđenim Zakonom.

Član 8

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli ZU Dom zdravlja Danilovgrad.

Član 9

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o rasporedu radnog vremena u JZU Dom zdravlja „Dimitrije-Dika Marenić“ br. 55 od 14.01.2013. godine.



DIREKTOR
Mr. sc. dr. Dejan Mandić